



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

MORADA

Rua Miguel Torga n.º170, Loja 1, 3030-165,
Coimbra

CORREIO ELETRÓNICO

caspae@caspae.pt

TELEFONE

+351 239 705 529 | +351 969 830 718

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A presente política de Privacidade fornece uma visão geral sobre o modo de recolha e tratamento de dados pessoais pelo CASPAE – Centro de Apoio Social de Pais e Amigos da Escola nº 10. Por esta via pretende o CASPAE comunicar e dar a conhecer a forma como procede ao tratamento de dados pessoais e indicar os direitos que assistem ao titular dos dados nos termos do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 aplicável após 25 de Maio de 2018 (doravante RGPD ou Regulamento).

O referido Regulamento estabelece as regras relativas à proteção das pessoas singulares no que respeita ao tratamento dos seus dados pessoais e à livre circulação desses dados. Os dados que concretamente são tratados e a forma como são utilizados dependerão essencialmente de quais os serviços solicitados e das respetivas finalidades de tratamento.

Cuidará o CASPAE de fornecer toda a informação relevante nos termos que resultam do Regulamento, sendo que para serviços específicos, poderá o CASPAE fornecer informação adicional.

O CASPAE assegura o tratamento de dados pessoais no mais rigoroso respeito pelos direitos individuais e pelo regime legal vigente. O tratamento de dados pessoais é realizado na medida necessária à prossecução do objeto social do CASPAE e à manutenção de um padrão elevado de serviço.

Para obtenção de informação adicional neste âmbito, poderá contactar o CASPAE através dos canais referidos em 1.

1 Quem é a entidade responsável pelo tratamento de dados e quem o titular dos dados deve contactar sobre este tema?

Devem ser utilizados os seguintes dados de contacto:

CASPAE – Centro de Apoio Social de Pais e Amigos da Escola nº10
Rua Miguel Torga nº170, Loja 1,
3030-165, Coimbra
Telefone: +351 239 705 529 | +351 969 830 718
E-Mail: dpo@caspae.pt

2 Quais os dados pessoais que o CASPAE trata e as respetivas fontes?

O CASPAE trata os dados pessoais:

- a. Que recebe no âmbito do processo de contratação de serviços que disponibiliza, no âmbito da sua atividade com clientes ou potenciais clientes e associados, bem como no âmbito da execução da relação contratual com clientes (artigo 6.º, n.º 1, al. b) do RGPD).
- b. No âmbito do cumprimento das obrigações legais e regulamentares que lhe são aplicáveis (artigo 6.º, n.º 1, al. c) do RGPD).
- c. Fornecidos por terceiros sempre que tal seja relevante para a prestação do serviço, para o cumprimento de contratos ou para cumprimento de obrigações que impendam sobre o CASPAE.
- d. No âmbito de um interesse vital do titular dos dados ou de outra pessoa singular (artigo 6.º, n.º 1, al. d) do RGPD).

- e. Com base no interesse legítimo prosseguido pelo responsável pelo tratamento ou por terceiros (artigo 6.º, n.º 1, al. f) do RGPD).
- f. Com base num consentimento prévio e expresso do titular dos dados, no caso das finalidades para as quais o consentimento de clientes ou potenciais clientes seja solicitado e prestado (artigo 6.º, n.º 1, al. a) do RGPD).

Os dados pessoais cujo tratamento é assegurado pelo CASPAE são, entre outros, os seguintes:

- a. Dados identificativos e de contacto (Nome, número de documento de identificação, número de identificação fiscal, morada, contacto telefónico, endereço de email);
- b. Dados profissionais, familiares e biográficos (data de nascimento, sexo, nacionalidade, naturalidade, estado civil, informação sobre o agregado familiar, habilitações académicas, dados sobre a profissão);
- c. Situação financeira para efeitos de determinação das participações familiares dos clientes, calculadas por aplicação de uma percentagem sobre o rendimento per capita do agregado familiar;
- d. Dados de contrato sobre serviços contratados (data do contrato, serviço contratado, condições);
- e. Dados de saúde que se afigurem necessários à prossecução das finalidades de diagnóstico médico, prestação de cuidados ou tratamentos de saúde.
- f. Eventuais imagens recolhidas para efeitos de divulgação das actividades da entidades e/ou outros eventos.

Os dados tratados pelo CASPAE são:

- a. Fornecidos pelos clientes no âmbito do processo de proposta e contratação dos serviços do CASPAE e nas interações com o serviço de atendimento do CASPAE;
- b. Resultantes das operações efetuadas pelos clientes no uso dos serviços contratados.

3 Com que finalidade trata o CASPAE os dados pessoais e qual o fundamento legal?

O CASPAE procede ao tratamento de dados pessoais de acordo com as disposições do RGPD e legislação complementar para as seguintes finalidades e com os fundamentos também indicados:

- a. Para celebração, execução e gestão de contratos em que o titular dos dados é parte ou para diligências pré-contratuais, a pedido do titular dos dados (Artigo 6.º, 1, b) do RGPD):
 - (i) Gestão e prestação dos serviços contratados, pagamento e cobrança;
 - (ii) Prestação de apoio e informação ao cliente no âmbito dos serviços contratados, gestão de contactos e reclamações;
 - (iii) Adequada prestação dos serviços contratados, nomeadamente creche, ocupação de tempos livres, campos de férias, serviços de apoio domiciliário, projeto limites invisíveis – casa da mata, academia desportiva e atendimento social psicológico.
 - (iv) Adesão e gestão de serviços online.
- b. Para prosseguir interesses legítimos do titular, do CASPAE ou de terceiro (Artigo 6 - 1 f) do RGPD):
 - (i) Comunicações de marketing direto e prestação de informação a sócios do CASPAE;
 - (ii) Avaliação da satisfação e qualidade de Serviço;
 - (iii) Controlo de qualidade e melhoria de Serviço;
 - (iv) Recolha de imagens para evidência da realização de atividades, que permitam a auditoria e avaliação pela segurança social, ou a candidatura a projetos de inovação social.

c. Para cumprimento de obrigações legais (Artigo 6 - 1 c) do RGPD) ou de interesse público (Artigo 6 - 1 e) do RGPD):

- (i) Prestação de informação e resposta a autoridades;
- (ii) Contabilidade e Reporte Financeiro;
- (iii) Conservação de registo documental e de informação para efeitos regulatórios, contabilísticos, fiscais e análogos.

d. Com base no consentimento do titular dos dados (Artigo 6 -1 a) do RGPD:

- (i) Campanhas para promoção de serviços não análogos aos contratados pelo cliente;
- (ii) Campanhas de marketing dirigidas a clientes;
- (iii) Recolha de fotografias ou vídeos que não se enquadrem na alínea b, iv) do ponto 3.

4 Quem são os destinatários dos dados dos titulares?

Os dados recolhidos e tratados serão transmitidos na estrita medida da necessidade de cumprimento de obrigações legais às seguintes entidades:

- a) Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social;
- b) Autoridade Tributária;
- c) Instituições Bancárias e Seguradoras;
- d) Qualquer entidade à qual tenham sido atribuídas funções de processamento de salários e/ou outras relacionadas com a gestão de pessoal, bem como outras entidades não mencionadas, mas que tenha legitimidade legal para proceder ao tratamento dos dados em questão;
- e) Aos Serviços de Higiene e Segurança no Trabalho;
- f) Outras entidades a quem os dados tenham de ser transmitidos para cumprimento de obrigação legal.

5 Quais são os direitos dos titulares de dados pessoais em relação ao tratamento dos mesmos?

De acordo com o RGPD, o titular dos dados tem um conjunto de direitos seguidamente melhor detalhados que o CASPAE se obriga escrupulosamente a cumprir:

- a) o direito à informação, nos termos definidos nos Artigos 13 e 14 do RGPD;
- b) o direito de acesso, nos termos definidos no Artigo 15 do RGPD;
- c) o direito à retificação dos seus dados, nos termos definidos no Artigo 16 do RGPD;
- d) o direito ao apagamento, nos termos definidos no Artigo 17 do RGPD;
- e) o direito à limitação do tratamento, nos termos definidos no Artigo 18 do RGPD.
- f) o direito de oposição, nos termos definidos no Artigo 21 do RGPD.
- g) o direito a não ficar sujeito a decisões automatizadas, nos termos definidos no Artigo 22 do RGPD.
- h) o direito de portabilidade dos dados, nos termos definidos no Artigo 20 do RGPD.
- i) o direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo, nos termos definidos no Artigo 77 do RGPD O titular dos dados pode a qualquer momento solicitar ao CASPAE uma cópia dos consentimentos que concedeu.

O titular dos dados pode a qualquer momento revogar o consentimento dado para o tratamento dos seus dados pessoais, sempre que o respetivo tratamento tenha por base unicamente esse consentimento, sem que tal comprometa a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

O titular dos dados pode exercer qualquer um dos direitos que lhe assiste por carta, fax, contacto telefónico ou correio eletrónico para os contactos acima indicados.

6 Tem o titular dos dados obrigação de fornecer dados pessoais?

O titular dos dados deve fornecer os dados pessoais necessários para que o CASPAE possa estabelecer e manter um relacionamento comercial e cumprir as obrigações contratuais necessárias, ou sempre que a lei exija que o CASPAE faça a recolha de tais dados.

Mais especificamente, as obrigações ao nível da definição das capitações a aplicar no âmbito das participações familiares obrigam o CASPAE a fazer um conjunto de verificações antes de aceitar celebrar um contrato com um cliente ou potencial cliente.

Para permitir que o CASPAE cumpra esta obrigação, o titular dos dados deve fornecer as informações e documentos necessários de acordo com a legislação em vigor, tanto antes da contratação como após qualquer alteração relevante.

No caso de os dados não serem fornecidos pelo respetivo titular, não será exigível que o CASPAE venha a celebrar o contrato ou que o mantenha ou que execute a ordem dada, podendo no limite motivar a resolução contratual por parte do CASPAE.

7 Como são protegidos os dados pessoais?

O CASPAE desenvolve os seus melhores esforços para proteger os seus dados pessoais contra a destruição, perda, alterações acidentais ou ilícitas, divulgação ou acesso não autorizados. Para o efeito o CASPAE adotou as medidas técnicas e organizativas adequadas, tais como sistemas de segurança, controlo de acessos e outros procedimentos tendentes a tal proteção.

No que concerne ao tratamento de dados de saúde, o CASPAE assegura que os mesmos serão tratados por ou sob a responsabilidade de um profissional sujeito à obrigação de sigilo profissional ou por pessoa igualmente sujeita a uma obrigação de confidencialidade.

8 Por quanto tempo os dados pessoais são guardados?

O CASPAE processa e armazena os seus dados pessoais pelo tempo necessário para cumprir obrigações contratuais e legais, sempre em respeito pelas garantias de sigilo e confidencialidade previstas no Regulamento Geral de Proteção de Dados.

A partir do momento em que os dados se tornem desnecessários para cumprir as obrigações contratuais ou legais, eles serão apagados ou eliminados periodicamente, a menos que seja necessário tratamento adicional temporário para os seguintes propósitos:

- a) Cumprimento de um dever de preservar os dados imposto por lei ou outros regulamentos;
- b) Direito a guardar provas de acordo com os períodos legais de prescrição que sejam aplicáveis que, no limite, podem atingir 20 anos;
- c) Para efeitos de documentação de evidências que permitam a auditoria e avaliação da Segurança Social.
- d) As fotografias eventualmente recolhidas poderão ser conservadas para fins históricos ou arquivísticos, sempre através de medidas técnicas e organizativas que salvaguardem os direitos e liberdades do titular dos dados.

9 Encarregado de Proteção de Dados

O CASPAE 10 – Centro de Apoio Social de Pais e Amigos da Escola n.º 10, na qualidade de responsável pelo tratamento, designou encarregado da proteção de dados que poderá ser diretamente contactado para:

CASPAE – DPO

Rua Miguel Torga, n.º 170, Loja 1

3030-165 Coimbra

Telefone: +351 239 705 529 | +351 969 830 718

E-Mail: dpo@caspaie.pt

10 Tem o titular dos dados direito de apresentar reclamação junto da Autoridade de Controlo?

Caso o titular dos dados considere terem sido violadas as regras previstas no Regulamento Geral de Proteção de Dados, tem o direito e poderá apresentar reclamação junto da autoridade de controlo, que passa a identificar-se:

Comissão Nacional de Protecção de Dados [CNPd]:

Morada: Rua de São Bento, n.º 148, 3º, 1200-821 Lisboa

Telefone: 213928400

Fax: 213976832

E-mail: geral@cnpd.pt

11 Declaração sobre o conhecimento do uso dos dados sensíveis e não sensíveis recolhidos e respetivo consentimento

O titular dos dados, tendo conhecimento que o CASPAE procederá à recolha e tratamento de Dados Pessoais (eventualmente sensíveis), reconhece que declarar “Tomei conhecimento e aceito a Política de Privacidade e de Proteção de Dados” certifica que a informação que fornece é correta e verdadeira e que pretende submeter os dados pessoais solicitados, pelo que autoriza expressamente a sua utilização exclusivamente para os fins e propósito do formulário que preencheu.

12 Transferência de Dados para fora da União Europeia

Os dados pessoais recolhidos e tratados não são disponibilizados a terceiros estabelecidos fora da União Europeia. Se, no futuro, esta transferência acontecer o CASPAE compromete-se a assegurar que a transferência obedece às disposições legais aplicáveis, nomeadamente quanto à determinação da adequação de tal país no que respeita a proteção de dados e aos requisitos aplicáveis a tais transferências.

13 Alterações à Política de Privacidade

O CASPAE pode alterar a política de privacidade a qualquer momento.

As alterações serão devidamente publicadas em formato digital e poderão ser enviadas noutra suporte se solicitado.